



ИНСТИТУТ
ПРОГРЕССИВНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

115088, Москва, ул. Южнопортовая, д.5, стр.8
тел./факс: 8 (495) 984-75-84, 8 (495) 663-30-92
www.mostrudexpert.ru; e-mail: inbox@mostrudexpert.ru

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНСТИТУТ ПРОГРЕССИВНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В СФЕРЕ УСЛУГ"
Лицензия Департамента образования города
Москвы на осуществление образовательной
деятельности № 037251 от 11 марта 2016г.

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета
А.Н. Триска

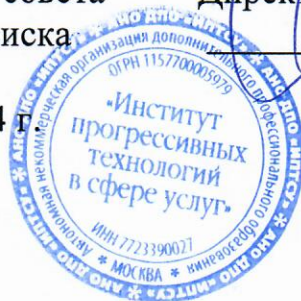
Директор

УТВЕРЖДАЮ

А.Ю. Михайлов

«22» августа 2024 г.

«22» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ – УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Москва 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебный центр является самостоятельным административно-управленческим подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт прогрессивных технологий в сфере услуг».

2. Учебный центр создается и ликвидируется приказом директора АНО ДПО ИПТСУ.

3. Учебный центр подчиняется непосредственно заместителю директора.

4. В своей деятельности учебный центр руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом АНО ДПО ИПТСУ ;
- приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами АНО ДПО ИПТСУ;
- настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА

1. Структура и штатная численность учебного центра утверждается директором по представлению заместителя директора.

2. Учебный центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора АНО ДПО ИПТСУ».

3. Сотрудники учебного центра назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом директора по представлению руководителя учебного центра.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИД И ЗАДАЧИ

1. Основная цель деятельности учебного центра – организация учебного процесса по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в АНО ДПО «ИПТСУ».

2. Предметом деятельности учебного центра является оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели и осуществляемых по договорам об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, заключаемым с юридическими или физическими лицами

3. Вид деятельности Учебного центра: образовательная деятельность (деятельность по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) и программ подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

4. Задачами учебного центра являются:

- Обеспечение контроля и координации деятельности в области реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

4. ОБЯЗАННОСТИ

1. В целях выполнения возложенных на него задач учебный центр осуществляет:

- Планирование и организация перспективного и текущего учебного процесса.
- приобретение бланков документов о квалификации;
- организация подготовки и подписание документов о квалификации, документов об обучении;
- обеспечение создания страницы учебного центра на официальном сайте АНО ДПО «ИПТСУ» в сети «Интернет» или обеспечение создания сайта Учебного центра АНО ДПО «ИПТСУ» в сети «Интернет»;
- подготовка и организация утверждения локальных нормативных актов учебного центра (приказы, положения, инструкции, правила и др.), регламентирующих образовательную деятельность, а так же дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- создание условий и организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения обучающихся;
- организация приема и зачисление обучающихся в учебный центр, их обучение, выпуск и отчисление, подготовка приказов на подпись директором;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;
- подписание приказов по движению контингента, приказов по организации образовательной деятельности, документов о квалификации и документов об обучении, при условии отсутствия руководителя организации и наличия приказа директора о назначении уполномоченного лица;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- внесение сведений о выданных документах в систему ФИС ФРДО и систему ЕИСОТ;
- организация учебно - и научно-методической работы;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания,
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проведение самообследования, ежегодный отчет директору о результатах деятельности учебного центра;
- подготовка к плановым и внеплановым проверкам Департамента образования и науки города Москвы;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА.

Учебный центр имеет право:

1. Запрашивать в установленном порядке от сотрудников АНО ДПО «ИПТСУ» информацию по вопросам, входящим в компетенцию учебного центра.

2. Осуществлять контроль за ходом учебного процесса.

3. Проводить, в пределах своей компетенции, в установленном порядке переговоры и консультации со сторонними организациями.

4. Вносить предложения (в виде проектов) по вопросам, относящимся к компетенции учебного центра.

5. Запрашивать у руководства АНО ДПО «ИПТСУ» обеспечение необходимых условий и средств труда.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций учебного центра несет
руководитель .

2. Руководитель персонально ответственен за:

- соблюдение действующего законодательства;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о работе учебного центра;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства.

3. Ответственность работников учебного центра устанавливается должностными инструкциями.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором АНО ДПО «ИПТСУ» и действуют до замены их новым.

2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

3. Прекращение деятельности учебного центра осуществляется приказом директора АНО ДПО «ИПТСУ» с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.