



**ИНСТИТУТ
ПРОГРЕССИВНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

115088, Москва, ул. Южнопортовая, д.5, стр.8
тел./факс: 8 (495) 984-75-84, 8 (495) 663-30-92
www. mostrudexpert.ru; e-mail:
inbox@mostrudexpert.ru

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
ПРОГРЕССИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
СФЕРЕ УСЛУГ"**

**Лицензия Департамента образования
города Москвы на осуществление
образовательной деятельности №
037251 от 11 марта 2016г.**

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета

А.Н. Триска

«22» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Ю. Михайлов

«22» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

Москва 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке утверждения локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации образовательного процесса (далее - Положение), разработано АНО ДПО «ИПТСУ» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ч.2; ст.30, ч.4.)

1.2. Локальный нормативный акт - это письменный официальный документ организации, принятый (изданный) в определенной форме в пределах ее компетенции и направленный на установление, изменение или отмену норм, регулирующих ее деятельность.

1.3. АНО ДПО «ИПТСУ» обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учебном центре АНО ДПО «ИПТСУ».

1.4. Локальным актом высшей юридической силы в АНО ДПО «ИПТСУ» является ее Устав.

1.5. Копии локальных нормативных актов: правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, предусмотренные ч.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», размещаются на официальном сайте АНО ДПО «ИПТСУ» в сети «Интернет» согласно ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Локальные нормативные акты по основным вопросам образовательной деятельности - это акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «ИПТСУ» и обучающимися и др..

1.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение Совета обучающихся (при наличии), а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, например, ст. 8 и 372 Трудового кодекса РФ, представительных органов работников (при наличии таких органов).

1.8. Локальный акт является документом, обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.9. Локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаемые директором АНО ДПО «ИПТСУ»:

- положение о структурном образовательном подразделении – Учебный центр;

- штатная численность сотрудников Учебного центра;
- должностные оклады сотрудников Учебного центра;
- оплата труда преподавательского состава;
- трудовые договоры;
- приказы и распоряжения по вопросам образовательной деятельности;
- положения по вопросам организации образовательного процесса в АНО ДПО «ИПТСУ»;

- приказы и распоряжения по вопросам поощрений и взысканий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- и др.

1.10. Локальные акты актуализируются по мере необходимости.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА

2.1. Директор АНО ДПО «ИПТСУ» принимает локальный акт следующими способами:

- утвердить положение/инструкцию/ ДПОП/ ППО;
- издать приказ

2.2. На каждом локальном акте (положении, инструкции, ДПОП, ППО) в правом верхнем углу на титуле проставляется запись: «УТВЕРЖДАЮ», директор подпись, дата».

На каждом изданном приказе (распоряжении) проставляется директор, подпись, ФИО

2.3. Работники АНО ДПО «ИПТСУ» должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными актами, принимаемыми в АНО ДПО «ИПТСУ» и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.4. Подтвердить факт ознакомления работников с локальными актами можно несколькими способами.

- подписью лица на листе ознакомления, где должны быть указаны его фамилия, имя, отчество и дата ознакомления. Этот лист прилагается к каждому локальному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица, такие листы могут быть приложением к трудовому договору работника или к материалам личного дела обучающегося.

- подписью лица в отдельном документе - журнале ознакомления с локальными актами.

- путем размещения локального нормативного акта на официальном сайте АНО ДПО «ИПТСУ».

2.5. Если локальный акт касается обучающихся, он должен быть доведен до их сведения, в том числе, путем размещения на официальном сайте АНО ДПО «ИПТСУ» в сети «Интернет» в разделе Документы.

3. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Основу нормирования трудовых отношений составляет Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормы трудового права, а также коллективный договор (при наличии) и иные соглашения, предметом которых являются трудовые отношения.

3.2 В некоторых случаях необходимость утверждения локальных актов прямо предусмотрена Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3 При утверждении локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся, их родителей и педагогических работников должны быть предусмотрены процедуры согласования с заинтересованными лицами.

3.4 Формы локальных актов АНО ДПО «ИПТСУ» устанавливает самостоятельно.

4. СТРУКТУРА ЛОКАЛЬНОГО АКТА

4.1. Структура локального акта.

4.1.1. Локальный акт должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование организации, издавшей акт;
- наименование вида акта и его название;
- дата подписания (утверждения) акта и его номер;
- наименование должности и фамилии лица, подписавшего акт;
- разъяснение целей и мотивов принятия нормативного правового акта;
- положения нормативного характера (при необходимости);
- цитирование законодательства (при необходимости);
- описание процессов и процедур (при необходимости).

4.1.2. При необходимости для полноты изложения вопроса могут воспроизводиться отдельные положения актов законодательства, которые должны иметь ссылки на эти акты и на официальный источник их опубликования.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНА ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА

5.1. Изменение локальных нормативных актов.

5.1.1. АНО ДПО «ИПТСУ» может вносить изменения в локальные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта;

- по собственному усмотрению.

5.1.2. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

5.2. Отмена локальных нормативных актов.

5.2.1. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия (если при разработке локального акта был определен период его действия);

- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам и/или обучающимся по сравнению с действовавшим локальным актом.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «ИПТСУ» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

6.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором АНО ДПО «ИПТСУ» и действуют до замены их новыми.