



**ИНСТИТУТ  
ПРОГРЕССИВНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ  
ПРОГРЕССИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В  
СФЕРЕ УСЛУГ"**

**Лицензия Департамента образования  
города Москвы на осуществление  
образовательной деятельности № 037251  
от 11 марта 2016г.**

115088, Москва, ул. Южнопортовая, д.5, стр.8  
тел./факс: 8 (495) 984-75-84, 8 (495) 663-30-92  
www.mostrudexpert.ru; e-mail: inbox@mostrudexpert.ru

### **УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Педагогического совета

А.Н. Триска

Директор

**УТВЕРЖДАЮ**

А.Ю. Михайлов

«22» августа 2024 г.

«22» августа 2024 г.



### **НОРМЫ ВРЕМЕНИ**

**ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И  
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ**

**Москва 2024г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Нормы времени расчета объема учебной и основных видов учебно-методической и других видов работ, выполняемых преподавателями при реализации образовательных программ (далее – Нормы) разработаны в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;

1.2. Настоящие Нормы разработаны с учетом сложившейся практики и специфики реализации образовательных программ в АНО ДПО «ИПТСУ» (далее – Учебный центр), выражающейся в:

- необходимости постоянного обновления содержания и форм организации учебной работы с учетом изменяющихся профессиональных потребностей обучающихся, их высоком уровне требований к содержанию и качеству учебных занятий в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения производственных задач;
- разнообразию применяемых технологий обучения, форм организации учебного процесса.

1.3. Настоящие Нормы определяют порядок расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других видов работ, выполняемых преподавателями АНО ДПО «ИПТСУ» при реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, в т.ч. с использованием электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

1.4. В настоящих Нормах используются следующие термины и определения:

- *академический час* – отрезок учебного времени продолжительностью 45 минут;
- *преподаватель* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с АНО ДПО «ИПТСУ», и выполняет обязанности по обучению обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- *учебная работа преподавателей* – включает в себя проведение аудиторных занятий (он-лайн/оф-лайн лекции, практические занятия, консультации, а также вебинары и иные формы проведения занятий), контроль самостоятельной работой обучающихся, проведение текущих, промежуточных и итоговых аттестаций и др.;
- *внеучебная работа* – включает в себя: учебно-методическую и организационно-

методическую работу;

- *электронное обучение (ЭО)* - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей;

- *дистанционные образовательные технологии (ДОТ)* - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей, учебно-вспомогательного персонала, а также слушателей между собой;

- *система дистанционного обучения (СДО)* - упорядоченная совокупность программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности преподавательского, учебно-вспомогательного и технического персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения образовательного процесса;

- *электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)* - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение слушателями дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения независимо от места их нахождения.

1.5. АНО ДПО «ИПТСУ» самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

## **2. ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы реализуются в АНО ДПО «ИПТСУ» в очной, очно-заочной и заочной формах с применением ЭО и ДОТ.

2.2. При обучении слушателей с применением ЭО и ДОТ нормируются следующие виды преподавательской нагрузки:

### **учебная работа:**

- проведение лекционных занятий в режиме on-line/очно или off-line;
- групповое или индивидуальное консультирование (в режиме off-line и/или on-line)

(электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.);

- руководство работами слушателей (промежуточные и итоговые тестовые работы) с консультированием в режиме on-line и/или off-line;
- прием итоговых испытаний посредством СДО в режиме off-line и/или on-line.
- проведение практического обучения.

**учебно-методическая работа:**

- разработка новых курсов (учебные планы, календарные учебные графики, образовательные программы, оценочные материалы и др.)
- разработка обучающих материалов к новым курсам (конспекты лекций, презентации, видеокурсы и др.);
- размещение в СДО новых курсов и обучающих материалов;
- актуализация учебно-методических материалов (ранее разработанных курсов и обучающих материалов), размещенных в СДО;
- размещение в СДО учебно-методических материалов, по результатам их актуализации;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий, конспектов лекций; подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, практикумов и других учебно-методических материалов;

**организационно-методическая работа:**

- участие в заседаниях Педагогического совета
- виды работ по заданию руководства Учебного центра.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Преподаватель, реализующий образовательные программы, обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. Руководство Учебного центра планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.3. Для педагогических, медицинских, фармацевтических работников, работающих по совместительству, продолжительность работы по совместительству в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем, и по каждому трудовому договору она не может превышать:

— для медицинских и фармацевтических работников - половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;

— для медицинских и фармацевтических работников, у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю, - 16 часов работы в неделю;

— для младшего медицинского и фармацевтического персонала - месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;

— для педагогических работников - половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели;

3.4. Учет объема учебной, учебно-методической и организационно-методической работ штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей - почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

#### **4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «ИПТСУ» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

4.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором АНО ДПО «ИПТСУ» и действуют до замены их новым.