



**ИНСТИТУТ
ПРОГРЕССИВНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

115088, Москва, ул. Южнопортовая, д.5, стр.8
тел./факс: 8 (495) 984-75-84, 8 (495) 663-30-92
www. mostrudexpert.ru; e-mail: inbox@mostrudexpert.ru

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
ПРОГРЕССИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
СФЕРЕ УСЛУГ"**

**Лицензия Департамента образования
города Москвы на осуществление
образовательной деятельности № 037251
от 11 марта 2016г.**

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета
А.Н. Триска

«22» августа 2024 г.

Директор



УТВЕРЖДАЮ

А.Ю. Михайлов

«22» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Москва 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля оценки качества образования в АНО ДПО «ИПТСУ».

Внутренний контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности АНО ДПО «ИПТСУ».

Внутренний контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.

Внутренний контроль - проверка результатов деятельности АНО ДПО «ИПТСУ» с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководства АНО ДПО «ИПТСУ», а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую основу.

1.3. Цели внутреннего контроля:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность АНО ДПО «ИПТСУ»;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса.
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- состояние учебной работы;
- состояние методической работы;
- морально-психологическое состояние обучающихся;
- состояние трудовой и учебной дисциплины;

- состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- состояние материально-технической базы АНО ДПО «ИПТСУ»;
- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- уровень личностного развития обучающихся;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- анализ текущего, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса.

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности преподавателя;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность АНО ДПО «ИПТСУ»:

- пожаробезопасность учебных помещений;
- наличие средств пожаротушения, подъездных путей к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения;
- охрана, видеонаблюдение, аварийные выходы;
- соответствие учебных помещений, предназначенных для организации обучения в очной, очно-заочной и заочной форме с применением ДОТ И ЭО санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- наличие разработанных образовательных программ;
- наличие оценочных материалов;
- наличие учебников / учебно-методических пособий, в т.ч. в электронном виде;
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов.

Материально-техническое оснащение учебного процесса:

- техника для создания и использования информации;

- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- макеты, плакаты, презентации в т.ч. электронные;
- рабочее место преподавателя.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды:

- наличие системы электронного обучения;
- наличие цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам;
- наличие электронной системы учета контингента обучающихся;
- наличие автоматизированных рабочих мест, обеспеченных доступом в Internet;
- наличие серверного оборудования для функционирования электронной информационно-образовательной среды;
- наличие доступных для работников инструментов для создания, сохранения, доставки и использования электронных образовательных ресурсов и т.д.

2.2. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ «О защите прав потребителей», иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения РФ;
- соблюдения правил внутреннего трудового, внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов АНО ДПО «ИПТСУ»;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных образовательных программ, планов, графиков учебного процесса, расписаний занятий;
- ведения документации (приказов о зачислении, отчислении, утверждения расписания занятий, заполнение журналов учебных занятий, ведомостей промежуточной и итоговой аттестации и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, МЕТОДЫ И ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных

проверок, мониторинга.

3.2. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые регламентируются соответствующими положениями.

3.3. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учебном центре АНО ДПО «ИПТСУ».
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

3.4. Внутренний контроль осуществляется непосредственно директором АНО ДПО «ИПТСУ». По распоряжению директора АНО ДПО «ИПТСУ» внутренний контроль могут осуществлять иные работники АНО ДПО «ИПТСУ», уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.5. Директор АНО ДПО «ИПТСУ» издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

3.6. Директор АНО ДПО «ИПТСУ», а также другие уполномоченные директором АНО ДПО «ИПТСУ» лица, могут присутствовать на занятиях (в том числе он-лайн) без предварительного предупреждения педагогических работников.

3.7. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности испытаний текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся;
- результатам проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

3.8. Директор АНО ДПО «ИПТСУ» по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля Педагогическим советом АНО ДПО «ИПТСУ»;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов.

3.9. Директор АНО ДПО «ИПТСУ» по результатам проведения внутреннего контроля принимает следующие решения:

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.10. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте АНО ДПО «ИПТСУ».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «ИПТСУ» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

4.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором АНО ДПО «ИПТСУ» и действуют до замены их новыми.