



**ИНСТИТУТ
ПРОГРЕССИВНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

115088, Москва, ул. Южнопортовая, д.5, стр.8
тел./факс: 8 (495) 984-75-84, 8 (495) 663-30-92
www.mostrudexpert.ru; e-mail: inbox@mostrudexpert.ru

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ
ПРОГРЕССИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
СФЕРЕ УСЛУГ"**

**Лицензия Департамента образования
города Москвы на осуществление
образовательной деятельности № 037251
от 11 марта 2016г.**

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

СОГЛАСОВАНО

Председатель Педагогического совета
_____ А.Н. Триска

«22» августа 2024 г.

Директор



УТВЕРЖДАЮ

_____ А.Ю. Михайлов

«22» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Москва 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися АНО ДПО «ИПТСУ» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении Методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ДПО «ИПТСУ»;
- Иными локальными нормативными актами АНО ДПО «ИПТСУ», регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2 Положение имеет своей целью контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, реализуемых АНО ДПО «ИПТСУ», формирование у слушателей ответственного отношения ко всем видам учебных занятий, предотвращение накопления слушателями академических задолженностей, а также устанавливает общие требования к процедуре ликвидации академических задолженностей субъектами образовательного процесса.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Виды занятий - система ограниченных по времени учебных мероприятий, различающихся по форме организации учебного процесса, содержанию и способам обучения в зависимости от дидактических целей.

Пропуск занятий - отсутствие слушателя на учебных занятиях, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы в установленный учебный период.

Текущая задолженность - невыполнение слушателем установленного объема учебного материала рабочих программ дисциплин (модулей), стажировки, практики, предусмотренных в течение периода обучения и выражающейся в наличии пропусков занятий.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), стажировки, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой или их отсутствие в результате не прохождения промежуточной аттестации по уважительным и (или) неуважительным причинам.

1.4. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженностей осуществляет руководитель Учебного центра.

2. ТЕКУЩАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет одну из составляющих оценки качества освоения программ ДПО и ориентирован на проверку участия обучающегося в образовательном процессе.

2.2. Текущему контролю подлежат все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом, соответствующей дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения.

2.3. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии. При организации занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения – текущий контроль осуществляется системой СДО посредством контроля посещаемости занятий и посредством контроля присутствия - учет посещаемости, учет времени просмотра;

2.4. Слушатели, имеющие пропуски учебных занятий, считаются лицами, имеющими текущую задолженность.

3. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. Ликвидация текущей задолженности осуществляется по согласованию с любым преподавателем, преподающим данную дисциплину (модуль) в соответствии с расписанием занятий и/или графиком консультаций или во время проведения итоговой аттестации путем тестирования по всему курсу обучения.

3.2. В случае конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии руководителя Учебного центра.

3.3. Пропущенные учебные занятия ликвидируются в формах контроля, определяемых Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ДПО «ИПТСУ».

3.4. При наличии пропущенных учебных занятий возможными формами ликвидации задолженности могут быть:

- проведение собеседования по темам пропущенных занятий;
- проверка материала пропущенного учебного занятия в дополнительных вопросах на промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или итоговой аттестации и др.

4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются приказом директора АНО ДПО «ИПТСУ», как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана.

4.4. Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана образовательной программы и успешно прошедший промежуточную аттестацию, допускается к итоговой аттестации.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Уважительными причинами пропуска промежуточной аттестации следует считать:

- временную нетрудоспособность, роды, уход за больным членом семьи (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
- смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия слушателя на промежуточной аттестации следует считать неявкой без уважительной причины и приравниваются к неудовлетворительной оценке.

4.7. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным Положением.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Слушатель имеет право повторно пройти соответствующее испытание промежуточной аттестации не более двух раз в течение всего срока обучения, но не позднее даты, предшествующей дате проведения итоговой аттестации в форме, установленной учебным планом по конкретной образовательной программе.

5.2. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, слушатели от учебных занятий не освобождаются.

5.5. Слушатели, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают обучение в соответствии с учебным планом.

5.6. В случае, если слушатель не ликвидировал задолженность в установленные сроки решается вопрос о его отчислении.

5.7. К итоговой аттестации не допускаются слушатели, имеющие задолженности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «ИПТСУ» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

6.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором АНО ДПО «ИПТСУ» и действуют до замены их новыми.