



**ИНСТИТУТ  
ПРОГРЕССИВНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ**

115088, Москва, ул. Южнопортовая, д.5, стр.8  
тел./факс: 8 (495) 984-75-84, 8 (495) 663-30-92  
www.mostrudexpert.ru; e-mail: inbox@mostrudexpert.ru


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ  
ПРОГРЕССИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В  
СФЕРЕ УСЛУГ"**

**Лицензия Департамента образования  
города Москвы на осуществление  
образовательной деятельности № 037251  
от 11 марта 2016г.**

### **УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Педагогического совета

  
\_\_\_\_\_ А.Н. Триска

«22» августа 2024 г.

Директор

  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Михайлов

«22» августа 2024 г.



### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Москва 2024г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления Обучающихся (далее Положение) АНО ДПО «ИПТСУ» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, основания и организацию перевода, отчисления и восстановления Обучающихся.

## **2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из АНО ДПО «ИПТСУ»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе Обучающегося или Заказчика (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другую ОО, в связи со сменой места жительства и др.);

2) по инициативе АНО ДПО «ИПТСУ» в случае:

- установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине Заказчика/Обучающегося его незаконное зачисление;
- невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- просрочки оплаты образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий или бездействия Заказчика/Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных п. 22 Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» в случае заключения договора с обязательством оплаты за счет физических или юридических лиц;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации АНО ДПО «ИПТСУ».

2.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося или Заказчика образовательных услуг не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Обучающегося перед АНО ДПО «ИПТСУ».

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении Обучающегося из АНО ДПО «ИПТСУ», на основании которого расторгается договор об оказании образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО «ИПТСУ» прекращаются с даты его отчисления.

### **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Перевод Обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для освоения аналогичной образовательной программы, производится по письменному заявлению Обучающегося, с согласия Заказчика (если обучение осуществлялось по договору с юридическим лицом) и руководителей обоих учебных заведений.

3.2. Обучающийся может быть переведен в другую организацию при условии, что АНО ДПО «ИПТСУ» прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании приказа директора АНО ДПО «ИПТСУ» или лица, назначенного соответствующим приказом.

3.4. Перевод внутри АНО ДПО «ИПТСУ» для освоения иной образовательной программы или/и для обучения по индивидуальному учебному плану производится на основании приказа директора АНО ДПО «ИПТСУ» или лица, назначенного соответствующим приказом, с предварительным обязательным внесением изменений в договор на оказание образовательных услуг.

3.5. Перевод Обучающегося из другой организации может осуществляться как на ту же образовательную программу, так и на другую родственную программу и (или) форму обучения.

3.6. Общая продолжительность обучения Обучающегося не должна превышать срока установленного учебным планом для освоения образовательной программы на которую переходит Обучающийся более чем на 60 часов для программ переподготовки и более чем 20 часов для программ повышения квалификации и профессионального обучения.

3.7. Обучающийся должен предоставить в АНО ДПО «ИПТСУ» личное заявление о приеме в порядке перевода и справку об обучении, заверенную надлежащим образом. В заявлении указывается программа и форма обучения, на которую хочет перевестись Обучающийся.

3.8. Аттестационная комиссия АНО ДПО «ИПТСУ» проверяет соответствие программ и при необходимости определяет разницу и время ликвидации различий в дисциплинах (модулях). Результат аттестации оформляется протоколом.

3.9. Протокол Аттестационной комиссии прилагается к заявлению при подготовке приказа о зачислении в АНО ДПО «ИПТСУ» совместно со справкой об обучении из другой образовательной организации и копией документа об образовании и (или) квалификации (при наличии).

3.10. В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) по программе (наименование программы) на форму обучения (указать форму).

3.11. В другую образовательную организацию предоставляется из АНО ДПО «ИПТСУ» справка о переводе (приложение 1) или копия приказа о зачислении в АНО ДПО «ИПТСУ» и заявление об отчислении в порядке перевода.

#### **4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

4.1. Восстановление на обучение по реализуемым Учебным центром АНО ДПО «ИПТСУ» образовательным программам не производится.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «ИПТСУ» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

5.2. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются директором АНО ДПО «ИПТСУ» и действуют до замены их новыми.

**Приложение 1**  
Форма справки о переводе

**ЦКА**

ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
КОЛЛЕГИЯ  
АДВОКАТОВ

**АНО ДПО «ИПТСУ»**

ИНН: 7716661029 КПП: 770901001  
109147, г. Москва, ул. Таганская,  
д. 9, оф.21

тел.: +7 (495) 925-94-67

[www.moscowadvokat.ru](http://www.moscowadvokat.ru) e-mail: [info@moscowadvokat.ru](mailto:info@moscowadvokat.ru)

---

**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР**

Дата выдачи  
регистрационный номер

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_ в том,

что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения \_\_\_\_\_ (дата выдачи. регистрационный №), выданной образовательной организацией \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

был(а) \_\_\_\_\_ допущен \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ обучению \_\_\_\_\_ по программе \_\_\_\_\_.

(наименование программы).

Перечень изученных дисциплин (курсов, модулей, практик), которые будут перезачтены /переаттестованы Обучающемуся при переводе прилагается.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (А.В.Канов)

(подпись)

