

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Протокол №1 от «30» марта 2015 г.

УТВЕРЖДЕН С ИЗМЕНЕНИЯМИ

Общим собранием учредителей,
Протокол №2 от «27» мая 2019 г.

УТВЕРЖДЕН С ИЗМЕНЕНИЯМИ

Общим собранием учредителей,
Протокол № 4 от 17.08.2020г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт прогрессивных технологий в
сфере услуг»**

г. Москва
2020г.

Итого: 1 шт.

Итого: 1 шт.

Итого: 1 шт.

Итого: 1 шт.

Итого: 1 шт.

Итого: 1 шт.

Итого: 1 шт.

Итого: 1 шт.

Итого: 1 шт.

Итого: 1 шт.

Итого: 1 шт.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 07 СЕН 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт прогрессивных технологий в сфере услуг», именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:
 - полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт прогрессивных технологий в сфере услуг»;
 - сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «ИПТСУ»;
- 1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: Российская Федерация, город Москва.
- 1.4. Учредителями Образовательной организации являются:
 - Логотская Людмила Сергеевна;
 - Михайлов Александр Юрьевич.
- 1.5. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента её государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и признается унитарной некоммерческой организацией.
- 1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.
- 1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.14. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предназначено для регулирования деятельности...

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

1.3. Настоящее Положение является частью системы внутренних документов организации.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников организации.

1.5. Настоящее Положение не применяется к сотрудникам, работающим по совместительству.

1.6. Настоящее Положение не применяется к сотрудникам, работающим по договору подряда.

1.7. Настоящее Положение не применяется к сотрудникам, работающим по договору оказания услуг.

1.8. Настоящее Положение не применяется к сотрудникам, работающим по договору аренды.

1.9. Настоящее Положение не применяется к сотрудникам, работающим по договору комиссии.

1.10. Настоящее Положение не применяется к сотрудникам, работающим по договору поручения.

1.11. Настоящее Положение не применяется к сотрудникам, работающим по договору доверительного управления.

1.12. Настоящее Положение не применяется к сотрудникам, работающим по договору залога.

1.13. Настоящее Положение не применяется к сотрудникам, работающим по договору ипотеки.

1.14. Настоящее Положение не применяется к сотрудникам, работающим по договору страхования.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
07 СЕН 2020

- 1.17. Образовательная организация обязана ознакомить всех своих работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с её Уставом.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной целью Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 2.3. Предметом деятельности является:
- 2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
 - 2.3.2. ведение учебно-методической и практической деятельности по созданию, развитию, внедрению и реализации эффективных образовательных программ и технологий в сферах изучения торговли, строительства, архитектуры, проектирования, инженерных изысканий, автотранспорта, логистики, охраны труда (обучение работодателей, специалистов и работников вопросам охраны труда, оказанию первой помощи на производстве), экологии и экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами, электробезопасности, промышленной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, и иных сферах (направлениях).
 - 2.3.3. осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда (аутсорсинг в области охраны труда);
 - 2.3.4. издание и разработка книг, брошюр, сборников документов, используемых Образовательной организацией в процессе осуществлении образовательной деятельности;
 - 2.3.5. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2.3.6. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
 - 2.3.7. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 2.3.8. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;
 - 2.3.9. прием обучающихся в Образовательную организацию;
 - 2.3.10. определение списка учебников, а также учебных пособий;
 - 2.3.11. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 2.3.12. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 2.3.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 2.3.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 2.3.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

- 2.3.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.3.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- 2.3.18. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- 2.3.19. консультирование по вопросам бухгалтерского учета и аудита;
- 2.3.20. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2.3.21. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 2.3.22. организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, вебинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2.3.23. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Виды деятельности Организации:

- образование профессиональное дополнительное,
- деятельность издательская,
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию,
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления,
- подготовка кадров высшей квалификации,
- обучение профессиональное,
- издание книг,
- издание журналов и периодических изданий,
- виды издательской деятельности прочие,
- издание программного обеспечения,
- издание прочих программных продуктов,
- деятельность в области права,
- деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации,
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса,
- деятельность центров обработки телефонных вызовов,
- деятельность по организации конференций и выставок,
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми,
- предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки,
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам,
- деятельность в области медицины прочая.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляются Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

1.1.1. ...
1.1.2. ...
1.1.3. ...
1.1.4. ...
1.1.5. ...
1.1.6. ...
1.1.7. ...
1.1.8. ...
1.1.9. ...
1.1.10. ...
1.1.11. ...
1.1.12. ...
1.1.13. ...
1.1.14. ...
1.1.15. ...
1.1.16. ...
1.1.17. ...
1.1.18. ...
1.1.19. ...
1.1.20. ...
1.1.21. ...
1.1.22. ...
1.1.23. ...
1.1.24. ...
1.1.25. ...
1.1.26. ...
1.1.27. ...
1.1.28. ...
1.1.29. ...
1.1.30. ...
1.1.31. ...
1.1.32. ...
1.1.33. ...
1.1.34. ...
1.1.35. ...
1.1.36. ...
1.1.37. ...
1.1.38. ...
1.1.39. ...
1.1.40. ...
1.1.41. ...
1.1.42. ...
1.1.43. ...
1.1.44. ...
1.1.45. ...
1.1.46. ...
1.1.47. ...
1.1.48. ...
1.1.49. ...
1.1.50. ...
1.1.51. ...
1.1.52. ...
1.1.53. ...
1.1.54. ...
1.1.55. ...
1.1.56. ...
1.1.57. ...
1.1.58. ...
1.1.59. ...
1.1.60. ...
1.1.61. ...
1.1.62. ...
1.1.63. ...
1.1.64. ...
1.1.65. ...
1.1.66. ...
1.1.67. ...
1.1.68. ...
1.1.69. ...
1.1.70. ...
1.1.71. ...
1.1.72. ...
1.1.73. ...
1.1.74. ...
1.1.75. ...
1.1.76. ...
1.1.77. ...
1.1.78. ...
1.1.79. ...
1.1.80. ...
1.1.81. ...
1.1.82. ...
1.1.83. ...
1.1.84. ...
1.1.85. ...
1.1.86. ...
1.1.87. ...
1.1.88. ...
1.1.89. ...
1.1.90. ...
1.1.91. ...
1.1.92. ...
1.1.93. ...
1.1.94. ...
1.1.95. ...
1.1.96. ...
1.1.97. ...
1.1.98. ...
1.1.99. ...
1.1.100. ...

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Мос
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
07 СЕН 2020

- 3.1. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Образовательная организация реализует программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).
- 3.3. Реализация образовательных программ в Образовательной организации может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 3.5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 3.6. Реализация образовательных программ Образовательной организацией может осуществляться с использованием различных образовательных технологий, в том числе и дистанционной образовательной технологии, электронного обучения.
- 3.7. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.8. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.
- 3.9. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.10. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.11. Делопроизводство и обучение в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.
- 3.12. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством. Учредители Образовательной организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 3.13. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, если таковые являются обязательными для реализуемых образовательных программ.
- 3.14. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.15. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.16. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

- 3.17. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с учебным расписанием.
- 3.18. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.
- 3.19. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 3.20. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение настоящего Устава в течение одного года.
- 3.21. Грубыми нарушениями Устава являются:
 - 3.21.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;
 - 3.21.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;
 - 3.21.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

4. ИМУЩЕСТВО

- 4.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Имущество, переданное Образовательной организации её учредителями, является собственностью Образовательной организации. Учредители Образовательной организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 4.3. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
 - 4.3.1. единовременные поступления от учредителей;
 - 4.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.3.3. выручка от реализации образовательных услуг;
 - 4.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.3.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
 - 4.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.4. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности

1.17. Задача...
1.18. Обеспечение...
1.19. В целях...
1.20. В соответствии...
1.21. В целях...
1.22. В целях...
1.23. В целях...
1.24. В целях...
1.25. В целях...
1.26. В целях...
1.27. В целях...
1.28. В целях...
1.29. В целях...
1.30. В целях...
1.31. В целях...
1.32. В целях...
1.33. В целях...
1.34. В целях...
1.35. В целях...
1.36. В целях...
1.37. В целях...
1.38. В целях...
1.39. В целях...
1.40. В целях...
1.41. В целях...
1.42. В целях...
1.43. В целях...
1.44. В целях...
1.45. В целях...
1.46. В целях...
1.47. В целях...
1.48. В целях...
1.49. В целях...
1.50. В целях...

4. ИТОГИ РАБОТЫ

1. В целях...
2. В целях...
3. В целях...
4. В целях...
5. В целях...
6. В целях...
7. В целях...
8. В целях...
9. В целях...
10. В целях...
11. В целях...
12. В целях...
13. В целях...
14. В целях...
15. В целях...
16. В целях...
17. В целях...
18. В целях...
19. В целях...
20. В целях...
21. В целях...
22. В целях...
23. В целях...
24. В целях...
25. В целях...
26. В целях...
27. В целях...
28. В целях...
29. В целях...
30. В целях...
31. В целях...
32. В целях...
33. В целях...
34. В целях...
35. В целях...
36. В целях...
37. В целях...
38. В целях...
39. В целях...
40. В целях...
41. В целях...
42. В целях...
43. В целях...
44. В целях...
45. В целях...
46. В целях...
47. В целях...
48. В целях...
49. В целях...
50. В целях...

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
с государственной
аутентикой

07 СЕН 2020

Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

- 4.5. Полученная Образовательной организацией прибыль поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, учитывается отдельно на её балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Полученная прибыль не подлежит распределению между учредителями Образовательной организации.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание учредителей, которое состоит из всех учредителей Образовательной организации.
- 5.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относится:**
- 5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования её имущества;
 - 5.2.2. разработка, внесение изменений и утверждение Устава Образовательной организации;
 - 5.2.3. прием в состав учредителей Образовательной организации;
 - 5.2.4. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 5.2.5. утверждение финансового плана и внесение изменений в него;
 - 5.2.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
 - 5.2.7. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
 - 5.2.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 5.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
 - 5.2.10. осуществление надзора за деятельностью Образовательной организации.
- 5.3. Собрание высшего органа управления Образовательной организации правомочно, если на нем присутствует все учредители, а при принятии решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации – все учредители. По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции так и не относящихся, решения принимаются единогласно.
- 5.4. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Образовательной организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган.
- 5.5. По решению учредителей Образовательной организации, принятому единогласно, в состав её учредителей могут быть приняты полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.

6. ДИРЕКТОР

- 6.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Образовательной организации.
- 6.2. Права и обязанности Директора Образовательной организации, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенного с ним трудового договора и настоящим Уставом.

1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации...

2. Настоящим постановлением...

3. Данное постановление...

4. Настоящим постановлением...

5. Данное постановление...

6. Настоящим постановлением...

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
и государственной
регистрации 07 СЕН 2020

6.3. Директор Образовательной организации избирается высшим органом управления сроком на 5 лет.

6.4. К компетенции Директора относятся:

- 6.4.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- 6.4.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
- 6.4.3. осуществляет общее руководство деятельностью Образовательной организации;
- 6.4.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- 6.4.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6.4.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании её работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- 6.4.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
- 6.4.8. осуществляет по согласованию с учредителем разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- 6.4.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 6.4.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 6.4.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 6.4.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
- 6.4.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Образовательной организации;
- 6.4.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 6.4.15. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 6.4.16. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 6.4.17. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
07 СЕН 2020

- 6.4.18. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
 - 6.4.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
 - 6.4.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
 - 6.4.21. разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
 - 6.4.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
 - 6.4.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
 - 6.4.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
 - 6.4.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 6.4.26. организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 6.4.27. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
 - 6.4.28. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - 6.4.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
 - 6.4.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
 - 6.4.31. утверждает положения об Общем собрании (конференции) работников;
 - 6.4.32. утверждает положение о Педагогическом совете;
 - 6.4.33. утверждает положение о филиале или представительстве;
 - 6.4.34. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 6.5. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.
- 6.6. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с её уставными целями.

7. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. **Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.**
- 7.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные

органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

- 7.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Директором Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.
- 7.4. Представители коллегиальных органов управления выступающие от имени Образовательной организации на основании доверенности, указанных органов Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. **Общее собрание (конференция) работников** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание (конференция) работников состоит из всех работников Образовательной организации.
- 7.6. **К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:**
 - 7.6.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
 - 7.6.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.
- 7.7. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.
- 7.8. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.9. Решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором Образовательной организации.
- 7.10. Порядок деятельности Общего собрания (конференции) работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 7.11. **Педагогический совет** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации, включая научных работников (при наличии должностей научных работников в штатном расписании).
- 7.12. **К компетенции Педагогического совета относится:**
 - 7.12.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;
 - 7.12.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 7.12.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 7.13. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 7.14. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.15. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором Образовательной организации.
- 7.16. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 7.17. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Мос
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 07 СЕН 2020

Образовательной организации создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Директором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Образовательной организацией.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.
- 8.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом Директора Образовательной организации.
- 8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания (конференции) работников.
- 8.5. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Образовательной организации, и обоснование по нему Общему собранию (конференции) работников.
- 8.6. Общее собрание (конференция) работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 8.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания (конференции) работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием (конференцией) работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 8.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.
- 8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 9.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

- 9.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. При ликвидации Образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью *А.Ю. Михайлов*

Директор АНО ДПО «ИИТКСУ»

/ А.Ю. Михайлов /

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной регистрации
07 СЕН 2020