

Публичная оферта о заключении договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт прогрессивных технологий в сфере услуг» (АНО ДПО «ИПТСУ»), действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности рег. № Л035-01298-77/00184951 от 11.03.2016 г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Директора Михайлова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, настоящим предлагает заключить договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения с любым заинтересованным юридическим лицом (далее – «**Заказчик**») и указанными им физическими лицами, имеющими или получающими среднее профессиональное или высшее образование на условиях, указанных ниже.

Термины и определения:

Исполнитель - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт прогрессивных технологий в сфере услуг» (АНО ДПО «ИПТСУ»), действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности рег. № Л035-01298-77/00184951 от 11.03.2016 г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы.

Заказчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ, которые ознакомились с условиями настоящей оферты и акцептовали настоящую оферту в пользу своего представителя (слушателя).

Слушатель - физическое лицо (обучающийся), которое намерено получить платные образовательные услуги дополнительного профессионального образования и профессионального обучения лично в соответствии с Договором. Слушатель не является стороной Договора.

Публичная оферта, оферта - предложение Исполнителя, содержащее все существенные условия договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, из которого усматривается воля Исполнителя заключить Договор на указанных в предложении условиях с любым лицом, кто полностью и безоговорочно принимает условия оферты.

Текст оферты размещен на Сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу:
<https://www.mostrudexpert.ru/>

Сайт - сайт Исполнителя в сети Интернет по адресу:
<https://www.mostrudexpert.ru/>

Акцепт оферты - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий оферты путем совершения Заказчиком действий, указанных в настоящей оферте, в результате которых Договор между Заказчиком и Исполнителем считается заключенным.

Договор - договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, заключенный между Исполнителем и Заказчиком на условиях настоящей оферты.

Модуль, раздел, дисциплина - совокупность занятий по выбранной Заказчиком дополнительной профессиональной образовательной программе и/или программе профессионального обучения .

Дополнительная профессиональная образовательная программа, программа профессионального обучения, курс (далее образовательная программа) - совокупность материалов: текстовых, графических, аудиовизуальных и др., объединенных общей темой, предназначенных для обучения Заказчика с целью получения им новых или развития имеющихся навыков и знаний. Дополнительная профессиональная образовательная программа имеет подвиды: программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

Личный кабинет Заказчика - персональная страница Заказчика, интегрированная с Сайтом, содержащая персональные данные Заказчика, доступ к которой осуществляется с использованием логина и пароля.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику или Заказчику в лице его Слушателя платные образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования и/или профессионального обучения по очной/очно-заочной/заочной формам обучения (в зависимости от программы обучения) с применением дистанционных образовательных технологий по выбранному Заказчиком курсу, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя.

1.2 Перечень доступных образовательных программ; содержание образовательных программ обучения; порядок, срок и условия обучения; стоимость обучения; информация о преподавателях с указанием их квалификации (если курс ведет преподаватель); иная информация,

необходимая и достаточная Заказчику для заключения Договора, опубликована Исполнителем на Сайте <https://www.mostrudexpert.ru/> или доведена до Заказчика посредством электронной почты.

1.3 После завершения обучения по образовательной программе Заказчику/Слушателю выдается Диплом о профессиональной переподготовке или Удостоверение о повышении квалификации, или Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного организацией образца.

2. Правила и порядок Акцепта оферты

2.1. Акцептом настоящей оферты признается совершение Заказчиком совокупности следующих последовательных действий:

- заполнение Заявки на регистрацию на Сайте Исполнителя или направление Заявки на электронный адрес Исполнителя с целью записи Слушателей Заказчика на обучение по образовательной программе;
- 100 % оплата выбранной программы обучения.

Датой заключения Договора является дата 100% оплаты стоимости выбранного Курса.

2.2. Совершая Акцепт настоящей Публичной оферты и, тем самым, заключая Договор, Заказчик предоставляет свое согласие и согласие Слушателей на обработку Исполнителем своих персональных данных в целях оказания услуг по Договору.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг Исполнителя, подлежащая оплате Заказчиком, определяется в зависимости от выбранной образовательной программы.

3.2. Стоимость образовательных программ устанавливается приказом по организации Исполнителя и доводится до сведения Заказчика.

3.3. Оплата услуг производится Заказчиком путем внесения 100% предоплаты стоимости услуг в срок не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дня до даты начала курса.

3.4. Оплата услуг производится Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета. Основанием для выставления счета является Заявка на регистрацию Слушателей Заказчика, заполненная Заказчиком. В счете, в частности, указывается: название образовательной программы, планируемая дата проведения, стоимость.

Счет направляется Заказчику по электронной почте, адрес которой указывается последним в Заявке на регистрацию, и/или формируется в Личном кабинете Заказчика.

3.5. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам Исполнителя, указанным в разделе 12 настоящей оферты.

3.6. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате услуг с момента поступления 100% стоимости выбранного Заказчиком курса на расчетный счет Исполнителя.

3.7. Стоимость услуг для Заказчика, полностью оплатившего программу обучения, остается неизменной на протяжении всего курса.

3.8. Факт оплаты стоимости Онлайн-курса и/или Вебинара означает, что Заказчик /слушатель Заказчика ознакомлен и согласен с представленной на Сервисе информацией об Онлайн-курсе и/или Вебинаре, намерен выполнить прохождение Онлайн - курса и/или прослушать Вебинар.

3.9. В случае просрочки оплаты доступ к Онлайн-курсу и/или Вебинару Заказчику не предоставляется.

3.10. Частичная оплата счета и условия предоставления услуг при частичной оплате допускается в исключительных случаях.

4. Порядок оказания услуг Исполнителем

4.1. Оказание Исполнителем услуг осуществляется при условии их полной, предварительной оплаты в порядке, размере, сроки, установленные настоящей офертой и в соответствии с информацией на Сайте Исполнителя.

4.2. Услуги по Договору Исполнитель вправе оказывать как собственными силами, так и с привлечением третьих лиц, отвечающих необходимым квалификационным требованиям.

4.3. Исполнитель размещает на Сайте информацию о преподавателях Курса, с указанием их квалификационных характеристик (если обучение проводит преподаватель).

4.4. Образовательные программы реализуются посредством дистанционного обучения.

4.5. Содержание образовательной программы, порядок, срок и условия обучения, иные справочно-информационные сведения о Курсе, опубликованы на Сайте Исполнителя.

4.6. До начала обучения Заказчик предоставляет Исполнителю данные Слушателей, необходимые для регистрации на Сайте Исполнителя в соответствии с утвержденной Исполнителем формой (Заявка на регистрацию Слушателей).

4.7. После предоставления необходимых данных (п. 4.6. настоящей оферты) и 100% предоплаты выбранного Курса Заказчик (Слушатель Заказчика) получает доступ к выбранному им обучающему курсу в Личном кабинете Заказчика (Слушателя Заказчика).

4.8. После получения доступа в Личный кабинет Заказчик/Слушатель совершает все действия в той последовательности, которая предусмотрена Программой обучения соответствующего Курса (изучает теоретические материалы, прослушивает вебинары, проходит тестирование, выполняет домашние задания (если это предусмотрено выбранной образовательной программой)).

4.9. Датой окончания оказания услуг является последний день обучения по соответствующей образовательной программе.

4.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг Исполнителем составляется Акт об оказании услуг и направляется Заказчику по электронной почте и/или по адресу регистрации/места нахождения, указанным в Заявке на регистрацию.

4.11. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 4.10. настоящей оферты, Заказчик обязан либо принять услуги, подписав соответствующие документы, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения по объему, качеству, срокам оказания услуг.

4.12. Если по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. 4.10. настоящей оферты, Заказчик не предоставит Исполнителю нарочно/по электронной почте/ заказным почтовым отправлением мотивированные возражения по объему, качеству, срокам оказания услуг, то документы считаются подписанными Заказчиком, а услуги - принятыми Заказчиком без замечаний.

4.13. По окончании обучения Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте сканы документов о прохождении обучения Слушателями Заказчика, а по адресу регистрации, указанному в Заявке на регистрацию или лично передает Заказчику – оригиналы документов о прохождении обучения по выбранному курсу (для передачи Слушателям).

4.14. В случае невозможности проведения обучения по причинам, не зависящим от Заказчика, Исполнитель согласовывает с Заказчиком иные дату, время проведения обучения.

4.15. Если Слушатели Заказчика не приступили к обучению или не освоили образовательную программу в полном объеме в сроки оплаченного периода обучения по выбранной программе, то обязательства Исполнителя считаются выполненными в полном объеме и возврат оплаты Услуг не производится.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель имеет право:

- не оказывать услуги до даты их оплаты Заказчиком;
- привлекать к оказанию услуг третьих лиц, отвечающих необходимым квалификационным требованиям;

- отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящей офертой;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящей офертой.

5.2. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в соответствии с условиями Договора, требованиями действующего законодательства РФ;
- предоставлять Заказчику/Слушателям Заказчика в электронном виде доступ к учебным, информационным и справочным материалам в зависимости от выбранной Заказчиком образовательной программы;
- предоставлять Заказчику все необходимые для произведения взаиморасчетов документы (счет, Акт об оказании услуг);
- по окончании обучения выдать Заказчику документы, подтверждающие получение Заказчиком / Слушателем Заказчика дополнительного профессионального образования и/или профессионального обучения.

5.3. Заказчик имеет право:

- в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящей офертой;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящей офертой.

5.4. Заказчик обязан:

- при заполнении Заявки на регистрацию внести точную, полную и достоверную информацию о себе/Слушателях Заказчика. В случае указания недостоверной или некорректной информации (например, адрес электронной почты), Исполнитель не несет ответственность за невозможность установления связи с Заказчиком/Слушателями Заказчика и оказания услуг. При изменении персональных данных, адреса электронной почты, номера телефона сообщить новые данные Исполнителю в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты их изменения на электронный адрес Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящей оферты;
- предоставить достоверные документов и иные сведения, необходимые Исполнителю для оказания услуг.
- самостоятельно обеспечить себе доступ к сети Интернет/проконтролировать наличие доступа в Интернет у Слушателей.
- иметь принадлежащий исключительно ему (Слушателю) адрес электронной почты;
- не воспроизводить (копировать), не распространять, не доводить до всеобщего сведения, а также любым иным образом не использовать любые результаты интеллектуальной деятельности, которые становятся доступными Заказчику (Слушателям Заказчика) в процессе или в результате оказания услуг по Договору.

5.5 Заказчик обязан:

- обеспечить свое обучение (если на стороне Заказчика выступает индивидуальный предприниматель) или обучение своих Слушателей (если на стороне Заказчика выступает юр лицо).
- оплатить услуги Исполнителя в порядке, размере и сроки, установленные для соответствующего курса;

6. Срок действия оферты, порядок ее изменения и отзыва

6.1. Оферта вступает в силу с момента ее размещения на Сайте Исполнителя или направления ее на Электронный адрес Заказчика и действует до момента ее отзыва Исполнителем.

6.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия оферты и/или отозвать оферту в любой момент по своему усмотрению.

6.3. Сведения об изменении или отзыве оферты доводятся до Заказчика посредством размещения на Сайте Исполнителя/по электронной почте.

6.4. В случае внесения изменений в оферту, изменения вступают в силу с момента их размещения на Сайте Исполнителя/ направления на электронную почту Заказчика.

7. Срок действия, изменение и расторжение Договора

7.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. В случае отзыва оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается действующим на условиях оферты в последней редакции.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе Исполнителя путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Заказчика;
- по инициативе Заказчика путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Исполнителя. При отсутствии соответствующего уведомления образовательные услуги продолжаются, даже если Заказчик не пользовался Личным кабинетом, а стоимость услуг не подлежит возврату.

7.4. Возврат денежных средств Заказчику (в случае соответствующего уведомления Исполнителя – по инициативе Заказчика) осуществляется за вычетом расходов, фактически понесенных Исполнителем.

Срок возврата денежных средств Исполнителем Заказчику составляет 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты получения Исполнителем от Заказчика соответствующего уведомления.

8. Разрешение споров

- 8.1. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.
- 8.2. При неурегулировании разногласий, спор между Сторонами подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.3. Претензионный порядок разрешения споров обязателен для Сторон.
- 8.4. Претензия направляется соответственно по электронной почте и в письменном виде посредством письменного почтового сообщения с уведомлением о вручении по адресу для корреспонденции Стороны-адресата, указанной в реквизитах настоящего Договора. Дата предъявления претензии - дата почтового штемпеля Стороны, направившей претензию. Срок рассмотрения претензии - 30 календарных дней с момента получения.
- 8.5. Срок для ответа на претензию 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

9. Ответственность Сторон

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.2. Исполнитель не несет ответственности в случае ненадлежащего исполнения условий Договора, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставления Заказчиком необходимых сведений, а также следствием других нарушений условий Договора со стороны Заказчика.
- 9.3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиями Заказчика (Слушателя Заказчика) и/или за его субъективную оценку. Такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная и субъективная оценка не является основанием считать услуги оказанными не качественно или не в согласованном объеме.
- 9.4. В случае, если Заказчик по причинам, не зависящим от Исполнителя, не воспользовался услугой и не уведомил Исполнителя о своем желании отказаться от дальнейшего права на предоставление услуг, услуга считается оказанной надлежащим образом.
- 9.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его заключения. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору, срок выполнения Сторонами своих обязательств по Договору переносится соразмерно времени действия таких

обстоятельств, а также времени, необходимого для устранения их последствий.

10. Положения о документообороте

10.1. Договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить Договор) одной из Сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой Стороной.

10.2. Датой заключения Договора является дата 100% оплаты стоимости выбранного Курса.

10.3. В целях ускорения документооборота Стороны пришли к соглашению о возможности взаимного электронного документооборота. При этом Стороны вправе подписывать настоящий Договор, приложения к нему (в т.ч. Акты оказания услуг), а также иные документы путем обмена отсканированными копиями по электронной почте, указанной в Договоре. Такие документы считаются подписанными надлежаще и приравниваются к документам на бумажном носителе.

10.4. Передача документов и иной информации от Исполнителя к Заказчику является надлежащей, в случае направления ее по адресу электронной почты, указанному последним в Заявке на регистрацию. Документы и информация считаются доставленными до адресата надлежащим образом с момента их фактической отправки.

10.5. Передача документов и иной информации от Заказчика к Исполнителю является надлежащей, в случае направления ее по электронному адресу: inbox@mostrudexpert.ru. Документы и информация считаются доставленными до адресата надлежащим образом с момента их фактической отправки.

10.6. Оригиналы документов направляются Почтой России заказным письмом с уведомлением / курьерской службой или выдаются лично Заказчику.

11. Прочая информация

11.1. Размещенные на Сайте Исполнителя документы и информация, направленная Заказчику по электронной почте составляют неотъемлемую часть Договора, заключаемого в соответствии с настоящей офертой.

11.2. Подписывая Договор Заказчик /Слушатель Заказчика подтверждает, что ознакомлен с Уставом ООО «ЦКА», лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, а также дает согласие использовать свои персональные данные в пределах, установленных действующим законодательством, при этом невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам Заказчик не имеет.

12. Реквизиты Исполнителя

АНО ДПО «ИПТСУ»

Юридический адрес: 115088, г. Москва, ул. Южнопортовая, д. 5, стр. 8.

Идентификаторы:

ОГРН 1157700005979

ИНН 7723390027

КПП 772301001

Банковские реквизиты:

р/с 40703810202370000053

Банк: АО «АЛЬФА- БАНК» г. Москва

Кор/счет 30101810200000000593

БИК 044525593

Контактная информация:

Е-mail: inbox@mostrudexpert.ru

Директор

_____/А.Ю. Михайлов/

М. П