

Публичная оферта о заключении договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (для физических лиц)

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт прогрессивных технологий в сфере услуг» (АНО ДПО «ИПТСУ»), действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности рег. № Л035-01298-77/00184951 от 11.03.2016 г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Директора Михайлова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, настоящим предлагает любому заинтересованному физическому лицу, достигшему возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для акцепта настоящей публичной оферты и имеющему или получающему среднее профессиональное или высшее образование, именуемому в дальнейшем «**Заказчик**», заключить договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения на условиях, указанных ниже.

Термины и определения:

Исполнитель – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт прогрессивных технологий в сфере услуг» (АНО ДПО «ИПТСУ»), действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности рег. № Л035-01298-77/00184951 от 11.03.2016 г., выданной Департаментом образования и науки города Москвы.

Юридический адрес: 115088, г. Москва, ул. Южнопортовая, д. 5, стр. 8.

Заказчик - любое совершеннолетнее физическое лицо, имеющее или получающее среднее профессиональное или высшее образование, которое ознакомилось с условиями настоящей оферты и акцептовало настоящую оферту.

Публичная оферта, оферта – предложение Исполнителя, содержащее все существенные условия договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, из которого усматривается воля Исполнителя заключить Договор на указанных в предложении условиях с любым лицом, кто полностью и безоговорочно принимает условия оферты.

Текст оферты размещен на Сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу:
<https://www.mostrudexpert.ru/>

Сайт - сайт Исполнителя в сети Интернет по адресу:
<https://www.mostrudexpert.ru/>

Акцепт оферты - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий оферты путем совершения Заказчиком действий, указанных в настоящей оферте, в результате которых Договор между Заказчиком и Исполнителем считается заключенным.

Договор - договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, заключенный между Исполнителем и Заказчиком на условиях настоящей оферты.

Модуль, раздел, дисциплина – совокупность занятий по выбранной Заказчиком дополнительной профессиональной образовательной программе и/или программе профессионального обучения.

Дополнительная профессиональная образовательная программа, программа профессионального обучения, курс (далее образовательная программа) - совокупность материалов: текстовых, графических, аудиовизуальных и др., объединенных общей темой, предназначенных для обучения Заказчика с целью получения им новых или развития имеющихся навыков и знаний. Дополнительная профессиональная образовательная программа имеет подвиды: программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Программа профессионального обучения- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.

Личный кабинет Заказчика — персональная страница Заказчика, интегрированная с Сайтом, содержащая персональные данные Заказчика, доступ к которой осуществляется с использованием логина и пароля.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования и/или профессионального обучения по очной/очно-заочной/заочной формам обучения (в зависимости от программы обучения) с применением дистанционных образовательных технологий по выбранному Заказчиком курсу, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя.

1.2. Перечень доступных образовательных программ; содержание образовательных программ обучения; порядок, срок и условия обучения; стоимость обучения; информация о преподавателях с указанием их

квалификации (если курс ведет преподаватель); иная информация, необходимая и достаточная Заказчику для заключения Договора, опубликована Исполнителем на Сайте <https://www.mostrudexpert.ru/> или доведена до Заказчика посредством электронной почты.

1.3. После завершения обучения по образовательной программе Заказчику выдается Диплом о профессиональной переподготовке или Удостоверение о повышении квалификации, или Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного организацией образца.

2. Правила и порядок Акцепта оферты

2.1. Акцептом настоящей оферты признается совершение Заказчиком совокупности следующих последовательных действий:

- заполнение Заявки на регистрацию на Сайте Исполнителя или направление Заявки на электронный адрес Исполнителя с целью записи на обучение по образовательной программе;
- 100 % оплата выбранной программы обучения.

Датой заключения Договора является дата 100% оплаты стоимости обучения.

2.2. Совершая Акцепт настоящей Публичной оферты и, тем самым, заключая Договор, Заказчик предоставляет свое согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных в целях оказания услуг по Договору.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг Исполнителя, подлежащая оплате Заказчиком, определяется в зависимости от выбранной образовательной программы.

3.2. Стоимость образовательных программ устанавливается приказом по организации Исполнителя и доводится до сведения Заказчика.

3.3. Оплата услуг производится Заказчиком путем внесения 100% предоплаты стоимости услуг.

3.4. Оплата услуг производится Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета. Основанием для выставления счета является Заявка на регистрацию, заполненная Заказчиком.

В счете, в частности, указывается: название образовательной программы, планируемая дата проведения обучения, стоимость. Счет направляется Заказчику по электронной почте, адрес которой указывается последним в Заявке на регистрацию, и/или формируется в Личном кабинете Заказчика.

3.5. Счет на оплату должен быть оплачен Заказчиком в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения, если иной срок не будет указан в счете или в личном кабинете Заказчика.

3.7. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по банковским реквизитам Исполнителя, указанным в разделе 12 настоящей оферты, в том числе посредством платежных систем, информация о которых доступна на Сервисе.

3.8. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате услуг с момента поступления 100% стоимости выбранного Заказчиком курса на расчетный счет Исполнителя.

3.9. Стоимость услуг для Заказчика, полностью оплатившего программу обучения, остается неизменной на протяжении изучения всего курса.

3.10. Факт оплаты стоимости Онлайн-курса и/или Вебинара означает, что Заказчик ознакомлен и согласен с представленной на Сервисе информацией об Онлайн-курсе и/или Вебинаре, намерен выполнить прохождение Онлайн - курса и/или прослушать Вебинар.

3.11. В случае просрочки оплаты доступ к Онлайн-курсу и/или Вебинару Заказчику не предоставляется.

3.12. Частичная оплата счета и условия предоставления услуг при частичной оплате допускается в исключительных случаях.

4. Порядок оказания услуг Исполнителем

4.1. Оказание Исполнителем услуг осуществляется при условии их полной, предварительной оплаты в порядке, размере и в сроки, установленные настоящей офертой и в соответствии с информацией на Сайте Исполнителя.

4.2. Услуги по Договору Исполнитель вправе оказывать как собственными силами, так и с привлечением третьих лиц, отвечающих необходимым квалификационным требованиям.

4.3. Исполнитель размещает на Сайте информацию о преподавателях, с указанием их квалификационных характеристик (если обучение проводит преподаватель).

4.4. Образовательные программы реализуются посредством дистанционного обучения.

4.5. Содержание образовательной программы, порядок, срок и условия обучения, иные справочно-информационные сведения о курсе, опубликованы на Сайте Исполнителя.

4.6. До начала обучения Заказчик предоставляет Исполнителю данные, необходимые для регистрации в системе дистанционного обучения в соответствии с утвержденной Исполнителем формой (Заявка на регистрацию).

4.7. После предоставления необходимых данных (п. 4.6. настоящей оферты) и 100% предоплаты выбранной программы обучения Заказчик получает доступ к выбранному им обучающему курсу в Личном кабинете Заказчика.

4.8. После получения доступа в Личный кабинет Заказчик совершает все действия в той последовательности, которая предусмотрена Программой обучения соответствующего курса (изучает теоретические материалы, прослушивает вебинары, проходит тестирование, выполняет домашние задания и др. (если это предусмотрено выбранной образовательной программой)).

4.9. Датой окончания оказания услуг является последний день обучения по соответствующей образовательной программе.

4.10. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг Исполнителем составляется Акт об оказании услуг и направляется Заказчику по электронной почте и/или по адресу регистрации, указанным в Заявке на регистрацию.

4.11. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 4.10. настоящей оферты, Заказчик обязан либо принять услуги, подписав соответствующие документы, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения по объему, качеству, срокам оказания услуг.

4.12. Если по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. 4.10. настоящей оферты, Заказчик не предоставит Исполнителю нарочно/по электронной почте/ заказным почтовым отправлением мотивированные возражения по объему, качеству, срокам оказания услуг, то документы считаются подписанными Заказчиком, а услуги - принятыми Заказчиком без замечаний.

4.13. По окончании обучения Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте сканы документов о прохождении обучения, а по адресу регистрации, указанному в Заявке на регистрацию или лично передает Заказчику – оригинал документа о прохождении обучения по выбранному курсу (по требованию).

4.14. В случае невозможности прохождения обучения по причинам, не зависящим от Заказчика, Исполнитель согласовывает с Заказчиком иные дату и время проведения обучения по образовательной программе.

4.15. Если Заказчик не приступил к обучению или не освоил образовательную программу в полном объеме в сроки оплаченного периода обучения по выбранной программе, то обязательства Исполнителя считаются выполненными в полном объеме и возврат оплаты Услуг не производится.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Исполнитель имеет право:

- не оказывать услуги до даты их оплаты Заказчиком;
- привлекать к оказанию услуг третьих лиц, отвечающих необходимым квалификационным требованиям;
- отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящей офертой;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящей офертой.

5.2. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в соответствии с условиями Договора, требованиями действующего законодательства РФ;
- предоставлять Заказчику в электронном виде доступ к учебным, информационным и справочным материалам в зависимости от выбранной Заказчиком образовательной программы;
- предоставлять Заказчику все необходимые для произведения взаиморасчетов документы (счет, Акт об оказании услуг);
- по окончании обучения выдать Заказчику документ, подтверждающий получение Заказчиком дополнительного профессионального образования.

5.3. Заказчик имеет право:

- в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, настоящей офертой;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, настоящей офертой.

5.4. Заказчик обязан:

- при заполнении Заявки на регистрацию внести точную, полную и достоверную информацию о себе. В случае указания недостоверной или некорректной информации (например, адрес электронной почты), Исполнитель не несет ответственность за невозможность установления связи с Заказчиком и оказания услуг. При изменении персональных данных, адреса электронной почты, номера телефона сообщить новые данные Исполнителю в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты их изменения на электронный адрес Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящей оферты;
- самостоятельно обеспечить себе доступ к сети Интернет.
- иметь принадлежащий исключительно ему адрес электронной почты;
- оплатить услуги Исполнителя в порядке, размере и сроки, установленные для соответствующей образовательной программы;
- не воспроизводить (копировать), не распространять, не доводить до всеобщего сведения, а также любым иным образом не использовать любые

результаты интеллектуальной деятельности, которые становятся доступными Заказчику в процессе или в результате оказания услуг по Договору.

6. Срок действия оферты, порядок ее изменения и отзыва

6.1. Оферта вступает в силу с момента ее размещения на Сайте Исполнителя или направления ее на Электронный адрес Заказчика и действует до момента ее отзыва Исполнителем.

6.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия оферты и/или отозвать оферту в любой момент по своему усмотрению.

Сведения об изменении или отзыве оферты доводятся до Заказчика посредством размещения на Сайте Исполнителя/по электронной почте.

6.3. В случае внесения изменений в оферту, изменения вступают в силу с момента их размещения на Сайте Исполнителя/ направления на электронную почту Заказчика.

7. Срок действия, изменение и расторжение Договора

7.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. В случае отзыва оферты Исполнителем в течение срока действия Договора, Договор считается действующим на условиях оферты в последней редакции.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе Исполнителя путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Заказчика;
- по инициативе Заказчика путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Исполнителя. При отсутствии соответствующего уведомления образовательные услуги продолжаются, даже если Заказчик не пользовался Личным кабинетом, а стоимость услуг не подлежит возврату.

7.4. Возврат денежных средств Заказчику (в случае соответствующего уведомления Исполнителя - по инициативе Заказчика) осуществляется за вычетом расходов, фактически понесенных Исполнителем.

Срок возврата денежных средств Исполнителем Заказчику составляет 14 (Четырнадцать) календарных дней с даты получения Исполнителем от Заказчика соответствующего уведомления.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. При неурегулировании разногласий, спор между Сторонами подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Претензионный порядок разрешения споров обязателен для Сторон.

8.4. Претензия должна быть направлена по электронной почте и в письменном виде посредством письменного почтового сообщения с уведомлением о вручении по адресу для корреспонденции Стороны-адресата, указанной в реквизитах настоящего Договора. Дата предъявления претензии - дата почтового штемпеля Стороны, направившей претензию. Срок рассмотрения претензии - 30 календарных дней с момента получения.

8.5. Срок для ответа на претензию 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Договору обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Исполнитель не несет ответственности в случае ненадлежащего исполнения условий Договора, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставления Заказчиком сведений, а также следствием других нарушений условий Договора со стороны Заказчика.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку. Такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная и субъективная оценка не является основанием считать услуги оказанными не качественно или не в согласованном объеме.

9.4. В случае, если Заказчик по причинам, не зависящим от Исполнителя, не воспользовался услугой и не уведомил Исполнителя о своем желании отказаться от дальнейшего права на предоставление услуг, услуга считается оказанной надлежащим образом.

9.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его заключения.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору, срок выполнения Сторонами своих обязательств по Договору переносится соразмерно времени действия таких

обстоятельств, а также времени, необходимого для устранения их последствий.

10. Положения о документообороте

10.1. Договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить Договор) одной из Сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой Стороной.

10.2. Датой заключения Договора является дата 100% оплаты стоимости выбранной программы обучения.

10.3 В целях ускорения документооборота Стороны пришли к соглашению о возможности взаимного электронного документооборота. При этом Стороны вправе подписывать настоящий Договор, приложения к нему (в т.ч. Акты оказания услуг), а также иные документы путем обмена отсканированными копиями по электронной почте, указанной в Договоре. Такие документы считаются подписанными надлежаще и приравниваются к документам на бумажном носителе.

10.4. Передача документов и иной информации от Исполнителя к Заказчику является надлежащей, в случае направления ее по адресу электронной почты, указанному последним в Заявке на регистрацию. Документы и информация считаются доставленными до адресата надлежащим образом с момента их фактической отправки.

10.5. Передача документов и иной информации от Заказчика к Исполнителю является надлежащей, в случае направления ее по электронному адресу: inbox@mostrudexpert.ru. Документы и информация считаются доставленными до адресата надлежащим образом с момента их фактической отправки.

10.6. Оригиналы документов направляются Почтой России заказным письмом с уведомлением / курьерской службой или выдаются лично Заказчику.

11. Прочая информация

11.1. Размещенные на Сайте Исполнителя документы и информация, направленная Заказчику по электронной почте составляют неотъемлемую часть Договора, заключаемого в соответствии с настоящей офертой.

11.2 Подписывая Договор Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Уставом АНО ДПО «ИПТСУ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами приема и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, а также дает согласие использовать свои персональные данные в пределах установленных

действующим законодательством, при этом невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам Заказчик не имеет.

12. Реквизиты Исполнителя

АНО ДПО «ИПТСУ»

Юридический адрес: 115088, г. Москва, ул. Южнопортовая, д. 5, стр. 8.

Идентификаторы:

ОГРН 1157700005979

ИНН 7723390027

КПП 772301001

Банковские реквизиты:

р/с 40703810202370000053

Банк: АО «АЛЬФА- БАНК» г. Москва

Кор/счет 30101810200000000593

БИК 044525593

Контактная информация:

Е-mail: inbox@mostrudexpert.ru

Директор

_____/А.Ю. Михайлов/

М. П